**ANEXO: 5**

##

**ACTA DE EVALUACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO**

En las instalaciones de la Institución Educativa N° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a horas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del día\_\_\_\_ del mes de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año 2025, los integrantes de la Comisión Técnica para la Racionalización- COTIE conformada por RD­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-2025, se reunieron a fin evaluar al personal Administrativo excedente, de acuerdo al anexo adjunto de la Presente Acta, en el marco del Numeral 6.4.2) del D.S. N° 005-2011-ED.

La Comisión Técnica para la Racionalización, luego de la evaluación efectuada determinó:

Caso a) No tiene plazas administrativas excedente para el año 2024.

Caso b) Si tiene excedencia de plazas administrativas, siendo los siguientes Trabajadores Administrativos:

1. “Nombre del Trabajador” / “Título Técnico” / “Estudios“ Tiempo de Servicios Oficiales en la IIEE” / “Tiempo de Servicios Oficiales al Estado”/ “Grupo Ocupacional”/ Carrera Remunerativa”/
2. “Nombre del Trabajador” / “Título Técnico” / “Estudios“ Tiempo de Servicios Oficiales en la IIEE” / “Tiempo de Servicios Oficiales al Estado”/ “Grupo Ocupacional”/ Carrera Remunerativa”/
3. Entre otros…

En señal de conformidad, la Comisión Técnica para la Racionalización de la Institución Educativa “Número y Nombre de la I.E.” suscriben el presente Acta de Evaluación del Personal Administrativo Excedente.

Sicuani, \_\_ de \_\_\_\_\_\_ del 2025.

(Firman todos de la Comisión)

**ANEXO 01: EVALUACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| Nivel: Inicial |
| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES | **>>>>> ORDEN DE PRELACIÓN >>>>>>** | Resultado:Servidor Público Excedente |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **CARGO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA** | Servidor Público por Grupo ocupacional (Profesionales, Técnicos y auxiliares) | Servidor Público PROFESIONAL (Título Profesional – Título Profesional no requerido para el cargo) | Servidor Público TECNICO (Estudios Superiores concluidos – Estudios Superiores no concluidos – Secundaria) | Servidor Público AUXILIAR (Secundaria Completa - Secundaria Incompleta – Primaria) | En el caso de empate, Servidor Público con menor Tiempo de Servicios en la I.E. | En el caso de subsistir el empate Servidor Público con menor Tiempo de Servicios Oficiales |
| 1 | Servidor Público "A" | Secretaria | Técnicos  |  | Estudios Superiores concluidos |  |   |   |   |
| 2 | Servidor Público "B" | Secretaria | Técnicos  |  | Estudios Superiores no concluidos |  |   |   |  Menor estudio Técnico |
| 4 | Servidor Público "C" | Trabajador de Servicio | Auxiliar  |  |   | Secundaria Completa |   |   |  |
| 3 | Servidor Público "D" | Trabajador de Servicio | Auxiliar  |  |   | Primaria |   |   | Menor estudio Auxiliar  |

|  |
| --- |
| Nivel: PRIMARIA |
| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES | **>>>>> ORDEN DE PRELACIÓN >>>>>>** | Resultado:Servidor Público Excedente |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **CARGO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA** | Servidor Público por Grupo ocupacional (Profesionales, Técnicos y auxiliares) | Servidor Público PROFESIONAL (Título Profesional – Título Profesional no requerido para el cargo) | Servidor Público TECNICO (Estudios Superiores concluidos – Estudios Superiores no concluidos – Secundaria) | Servidor Público AUXILIAR (Secundaria Completa - Secundaria Incompleta – Primaria) | En el caso de empate, Servidor Público con menor Tiempo de Servicios en la I.E. | En el caso de subsistir el empate Servidor Público con menor Tiempo de Servicios Oficiales |
| 1 | Servidor Público "A" | Oficinista | Profesional  |  |  |  |   |   |   |
| 2 | Servidor Público "B" | Oficinista | Técnico  |  | Estudios Superiores no concluidos |  |   |   |  Menor Grupo ocupacional |
| 4 | Servidor Público "C" | Trabajador de Servicio | Auxiliar  |  |   | Secundaria Completa | 16  |   |  |
| 3 | Servidor Público "D" | Trabajador de Servicio | Auxiliar  |  |   | Secundaria Completa |  15 |   | Menor tiempo de servicio en la IE  |

|  |
| --- |
| Nivel: SECUNDARIA |
| Nº | APELLIDOS Y NOMBRES | **>>>>> ORDEN DE PRELACIÓN >>>>>>** | Resultado:Servidor Público Excedente |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **CARGO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA** | Servidor Público por Grupo ocupacional (Profesionales, Técnicos y auxiliares) | Servidor Público PROFESIONAL (Título Profesional – Título Profesional no requerido para el cargo) | Servidor Público TECNICO (Estudios Superiores concluidos – Estudios Superiores no concluidos – Secundaria) | Servidor Público AUXILIAR (Secundaria Completa - Secundaria Incompleta – Primaria) | En el caso de empate, Servidor Público con menor Tiempo de Servicios en la I.E. | En el caso de subsistir el empate Servidor Público con menor Tiempo de Servicios Oficiales |
| 1 | Servidor Público "A" | Trabajador de Servicio | Profesional  | Ing. Pesquero | - | - |   |   |   |
| 2 | Servidor Público "B" | Trabajador de Servicio | Técnico  | Computación e Informática | - | - |   |   |   |
| 4 | Servidor Público "C" | Trabajador de Servicio | Auxiliar  | - |  - | Secundaria Completa |  15 | 20  |  |
| 3 | Servidor Público "D" | Trabajador de Servicio | Auxiliar  | - |  - | Secundaria Completa |  15 |  18 | Menor tiempo de servicio oficial  |

**Nota:** Se presenta dos ejemplos a fin de entender el orden de prelación de los criterios para declarar la excedencia

(\*) El presente criterio deberá ser considerado siempre y cuando se haya realizado la Evaluación de Desempeño Docente

Sicuani, \_\_\_ de \_\_\_\_\_del 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*DIRECTOR(A)-PRESIDENTE COTIEDNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*SUB – DIRECTOR(A)DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_REPRESENTANTE DE TRABAJADORES ADMINITRATIVOSNivel/Ciclo/Forma/Modalidad |  | \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_REPRESENTANTE DOCENTE |

1. Se deberá completar el presente cuadro con todos los administrativos de la institución Educativa, ello se realizará independientemente de si cuenta o no con personal excedente. Adicionalmente se recomienda por un criterio de buenas prácticas, ordenar a los administrativos, de acuerdo a las categorías establecidas de mayor a menor puntaje. [↑](#footnote-ref-1)